

# DÉCLARER SON CHANGEMENT D'ADRESSE (EN LIGNE)

## JE ME RENDS SUR LE SITE DU SERVICE PUBLIC

Déclaration de changement de coordonnées

Ouvrez votre navigateur Internet et tapez la recherche suivante : "Déclaration de changement de coordonnées".

Choisissez le site du service public dans les résultats de recherche.

Cliquez ensuite sur le bouton "Accéder à la démarche en ligne" en bas de la page du site.

## JE RENTRE MES INFOS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

### Mes informations personnelles

\* Civilité

☐ Madame ☐ Monsieur

\* Nom de famille ?

\* Prénom ?

\* Date de naissance (JJ/MM/AAAA)

Nom d'usage ?

Sur la première page, choisissez la date d'effet du changement d'adresse et le motif : "Déménagement" ou "Modification administrative".

Validez en cliquant sur le bouton "Commencer".

Sur la page suivante, rentrez vos infos personnelles et votre ancienne adresse.

## JE RENSEIGNE MA NOUVELLE ADRESSE

Sur cette nouvelle page, remplissez les différentes cases pour renseigner votre nouvelle adresse.

Relisez bien les informations avant de valider.

### Nouvelles coordonnées

#### Adresse postale après le déménagement

☒ Adresse en France ☐ Adresse à l'étranger

\* Pays

FRANCE

Étage - escalier - appartement

Immeuble - bâtiment - résidence

\* Numéro et libellé de voie

\* Boite postale / lieu-dit

\* Code postal / Localité (Exemple: 35510 CESSON SEVIGNE)

## JE CHOISIS LES ORGANISMES DESTINATAIRES

☒ FINANCES PUBLIQUES Centres des finances publiques

☐ MSA ?

☐ Système d'Immatriculation des Véhicules ?

☐ Pôle Emploi ?

Dernière étape. Cochez le ou les organismes auxquelles vous voulez donner votre nouvelle adresse postale.

Renseignez les informations nécessaires pour vous identifier auprès de l'organisme : numéro de sécurité sociale, immatriculation de votre véhicule, numéro fiscal...

Donnez une adresse mail pour suivre l'avancé de votre déclaration et validez.