



Recrute

UN(E) CHEF(FE) DE PROJET « PLANIFICATION URBAINE » H/F

Temps complet

➤ **Emploi temporaire, Contrat de
projet d'une durée de cinq ans**

📍 **Castellane (04120)**

👤 **Contractuel ou titulaire,
par voie de détachement**

★ **Catégorie A
Attaché territorial**

📅 **Candidatures
(CV et lettre de motivation)
à adresser avant le 30.09.2026**

Poste à pourvoir dès que possible

A
**Monsieur le Président de la CCAPV,
en précisant l'intitulé du poste.**

- ressources-humaines@ccapv.fr
- Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
16 place de Verdun, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99
<https://ccapv.fr/>

CONTEXTE ET ENJEUX

La Communauté de Communes Alpes Provence Verdon (CCAPV), territoire de 41 communes marqué par une forte identité rurale et montagnarde avec des enjeux environnementaux forts, entre dans une phase majeure de sa planification territoriale. Suite à l'approbation de son SCoT, la collectivité a prescrit l'élaboration de son Plan Local d'Urbanisme intercommunal (PLUi) ainsi que de son Règlement Local de Publicité intercommunal (RLPi).

En binôme avec la Directrice du pôle et en transversalité avec les services de l'intercommunalité, vous serez la.le chef.fe d'orchestre de la planification urbaine du territoire. Vous piloterez l'élaboration de ces documents structurants, la gestion transversale des procédures d'urbanisme communales en cours, ainsi qu'un travail sur les dynamiques foncières, indispensable pour répondre aux exigences réglementaires du Zéro Artificialisation Nette (ZAN).

MISSIONS

Pilotage et coordination des procédures de planification

- Conduire et coordonner l'ensemble des phases d'élaboration du PLUi et du RLPi en parallèle, depuis les phases de diagnostic/gouvernance jusqu'à l'approbation finale (caractère exécutoire), dans le strict respect des délais légaux.
- Assurer la cohérence réglementaire et technique des documents avec les orientations majeures du SCoT approuvé et les trajectoires législatives
- Assurer le pilotage technique, administratif et financier des bureaux d'études
- Contribuer à la rédaction et l'analyse des appels d'offres (rédaction des CCTP, analyse des offres, suivi des prestations intellectuelles, pré-validation des livrables etc) avec la directrice

Animation de la gouvernance, réseau et concertation

- Traduire les enjeux techniques et complexes en outils d'aide à la décision clairs, stratégiques et vulgarisés pour les élus
- Organiser, préparer et animer le cas échéant l'ensemble des instances politiques et techniques de la collectivité : commissions, conférences des Maires (validation des étapes), et conseils communautaires
- Concevoir et mettre en œuvre les modalités de la concertation publique prescrites par les délibérations (réunions publiques, ateliers citoyens, supports d'exposition, alimentation des outils numériques et du site internet) en lien avec les prestataires recrutés
- Assurer les relations partenariales et l'interface technique avec les Personnes Publiques Associées (PPA), les services de l'État (Préfecture, DDT) et tout autre acteur et partenaire en lien avec les procédures

Gestion des documents d'urbanisme et évolutions en cours

- Assurer le suivi et la cohérence transversale des procédures communales en cours (révisions ou modifications résiduelles)
- Piloter et coordonner les démarches liées aux Sites Patrimoniaux Remarquables (SPR) du territoire et veiller à leur articulation harmonieuse avec le futur règlement du PLUi

Stratégie foncière

- Répondre aux exigences réglementaires (rapport annuel sur la consommation foncière)
- Préfigurer un observatoire foncier stratégique à l'échelle intercommunale pour suivre l'évolution des marchés, de la consommation des espaces et identifier les gisements fonciers mutables ou renaturables en lien avec les compétences de la CCAPV
- Développer des outils de veille, d'analyse foncière et de planification opérationnelle



Recrute

UN(E) CHEF(FE) DE PROJET « PLANIFICATION URBAINE »

H/F

Temps complet

➤ **Emploi temporaire, Contrat de
projet d'une durée de cinq ans**

📍 **Castellane (04120)**

👤 **Contractuel ou titulaire, par
voie de détachement**

★ **Catégorie A
Attaché territorial**

📅 **Candidatures
(CV et lettre de motivation)
à adresser avant le 30.09.2026**

Poste à pourvoir dès que possible

A

**Monsieur le Président de la CCAPV,
en précisant l'intitulé du poste.**

• ressources-humaines@ccapv.fr

• Service Ressources Humaines
Communauté de Communes
Alpes Provence Verdon,
16 place de Verdun, BP 2
04 170 SAINT ANDRE LES ALPES

Tél : +33 4 92 83 68 99
<https://ccapv.fr/>

DESCRIPTIF DU PROFIL RECHERCHE

SAVOIRS

- Formation supérieure en urbanisme, aménagement du territoire, géographie, droit public ou équivalent (niveau 6 ou 7).
- Expérience souhaitée en collectivité territoriale ou bureau d'études sur un poste similaire
- Maîtrise solide du cadre réglementaire et juridique des procédures de planification
- Bonne compréhension des dynamiques foncières et des outils d'observation (SIG)
- Connaissance de base du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur groupement et des procédures de passation et de suivi des marchés publics.
- Maîtrise de la lecture de plans et de pièces techniques, administratives et juridiques.
- Connaissance des politiques publiques en matière d'aménagement du territoire et de développement durable, dont l'actualité récente et les enjeux locaux.
- Connaissances en aménagement durable, habitat, mobilités, environnement.
- Maîtrise des outils bureautiques (pack office, idéalement pack adobe)

SAVOIR-ETRE :

- Capacité d'adaptation à des enjeux ruraux et de montagne
- Fiabilité et rigueur (respect des procédures et des délais réglementaires)
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Autonomie, sens de l'organisation, esprit d'initiative.
- Capacités relationnelles et d'animation fortes avec une force de conviction, le sens de la diplomatie pour fédérer des acteurs aux intérêts variés
- Grande aptitude pédagogique et goût affirmé pour l'animation de réunions
- Respect du devoir de réserve et discrétion

SAVOIR-FAIRE :

- Piloter un projet complexe en lien avec de multiples acteurs institutionnels et privés.
- Organiser et gérer un calendrier de projet sur plusieurs années.
- Superviser des prestataires extérieurs (bureaux d'études) en veillant à la qualité et à la conformité des prestations.
- Rédiger des documents administratifs et techniques clairs et précis.
- Traduire des orientations politiques en actions opérationnelles.
- Assurer un reporting régulier auprès de la hiérarchie et des élus.

CONDITIONS D'EMPLOI

- Poste à temps complet.
- Temps de travail annualisé 1607h
- Déplacements fréquents sur le territoire intercommunal.
- Horaires adaptables en fonction des réunions avec les élus, les partenaires institutionnels et les habitants.
- Véhicule de service partagé mis à disposition pour les déplacements professionnels.
- Contrat collectif de mutuelle santé et de prévoyance avec participation de l'employeur
- Collectivité adhérente au CNAS
- Dispositif de télétravail