

LE CHEMINEMENT D'UN PROJET LEADER

Phase 1 : pour avis en opportunité

1

Le GAL émet
des appels à propositions
et des appels à projets



"Les appels en cours"

2

Je les consulte
et me fais conseiller



Cellule animation du GAL Grand Verdon

3

Je dépose ma fiche projet
et les documents demandés



Cellule animation du GAL Grand Verdon
Examen de la demande
Inscription au comité de programmation

4

Je présente mon projet
pour un
AVIS EN OPPORTUNITÉ



Comité de Programmation du GAL
Examen et décision d'avis en opportunité
FAVORABLE - FAVORABLE SOUS RESERVES - DEFAVORABLE

5

Je reçois une notification écrite,
le formulaire de demande d'aide
FEADER et sa notice



LE CHEMINEMENT D'UN PROJET LEADER

Phase 2 : pour attribution de l'aide FEADER

6

Je dépose mon dossier
de subvention européenne
FEADER

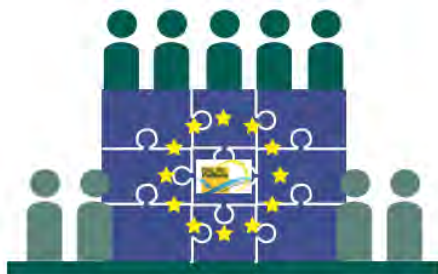


Marque le début de l'éligibilité
des dépenses
mais sans certitude
de l'obtention du financement

Cellule animation du GAL Grand Verdon
ENVOI D'UN ACCUSÉ DE RÉCEPTION
Instruction du dossier et envoi d'un
Accusé de complétude du dossier
Calcul du montant prévisionnel de l'aide
Transmission aux Cofinanceurs

7

Mon dossier est soumis
pour décision



Comité Technique des Cofinanceurs
Avis technique et engagements financiers
Comité de Programmation du GAL
Examen et décision d'attribution ou non

8

Je reçois
une notification écrite
d'attribution



Un projet de convention me
lie au GAL Grand Verdon
ENGAGEMENT JURIDIQUE

LE CHEMINEMENT D'UN PROJET LEADER

Phase 3 : réalisation du projet, contrôle et paiement de l'aide

9

Je réalise mon projet
(possibilité d'acomptes)



Porteur de projet
Information sur l'avancement et TOUT changement
Organisation du suivi administratif et financier
Rédaction du rapport d'exécution
Cellule animation du GAL
Remise du dossier de demande de paiement

10

Je dépose mon dossier
de demande de paiement



Cellule animation du GAL
Instruction des pièces et vérification
de la complétude du dossier

11

Mon opération est
contrôlée avant paiement



Cellule animation du GAL
Vérification du service fait
(contrôle administratif/financier, visite sur place)
Transmission de la demande à l'ASP
ASP
Contrôle administratif avant paiement
Contrôle sur place possible
Paiement et envoi d'un avis de paiement au bénéficiaire

12

Je communique sur
mon projet



Porteur de projet
Respect réglementation de l'UE en matière de publicité
Participation à la vie du réseau
Cellule animation du GAL
Promotion via site Internet,
Réseau Rural Régional, LEADER France...